

## Školský poriadok SZUŠ

<b>Číslo dokumentu:</b>	<b>POR_2025_006_01</b>
<b>Číslo verzie:</b>	001
<b>Oblasť / agenda dokumentu:</b>	Pedagogická dokumentácia, riadenie a organizácie školy
<b>Druh dokumentu:</b>	Poriadok
<b>Citlivosť / stupeň zverejnenia dokumentu:</b>	Verejné
<b>Citlivosť / stupeň zverejnenia príloh dokumentu:</b>	Verejné
<b>Komu je predpis určený:</b>	Všetci zamestnanci SZUŠ, žiaci, rodičia a zákonní zástupcovia žiakov
<b>Stav dokumentu:</b>	platný
Platnosť – OD:	Účinnosť od: <b>1.9.2025</b>
Platnosť – DO:	Platnosť do: <b>31.08.2026</b>
<b>Vlastník dokumentu:</b>	Procesy managementu a riadenia
<b>Vydanie / aktualizáciu dokumentu schválil:</b>	Mgr. Lenka Antolová, riaditeľ SZUŠ

### História zmeny / schválenie:

Verzia č.	Autor:	Popis zmeny:	Schválené dňa:	Podpis schvaľovateľa
01	Riaditeľ SZUŠ	Aktualizácia dokumentu vrátane príloh	1.9.2025	

## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚČEL</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ROZSAH PLATNOSTI</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV A SKRATIEK</b> .....	<b>4</b>
3.1	<i>POUŽITÉ POJMY</i> .....	4
3.2	<i>POUŽITÉ SKRATKY</i> .....	5
<b>4</b>	<b>ZODPOVEDNOSTI vzťahujúce sa k dokumentu</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>ŠKOLSKÝ PORIADOK na školský rok 2025/2026</b> .....	<b>6</b>
5.1	<i>VŠEOBECNÉ POKYNY</i> .....	6
5.2	<i>NARIADENIA SZUŠ</i> .....	7
5.3	<i>ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA</i> .....	8
5.4	<i>HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV SZUŠ</i> .....	9
5.5	<i>PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA</i> .....	9
5.5.1	<i>Žiak má právo:</i> .....	10
5.5.2	<i>Žiak je povinný:</i> .....	10
5.6	<i>PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU</i> .....	11
5.6.1	<i>Práva zákonného zástupcu</i> .....	11
5.6.2	<i>Povinnosti zákonného zástupcu</i> .....	11
5.7	<i>DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY</i> .....	12
5.8	<i>SPRÁVANIE SA ŽIAKOV</i> .....	13
5.9	<i>ODCHOD ŽIAKOV ZO SZUŠ</i> .....	14
5.10	<i>STAROSTLIVOSŤ O PROSTREDIE A MAJETOK ŠKOLY</i> .....	14
5.11	<i>STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH</i> .....	15
5.12	<i>VÝCHOVNÉ OPATRENIA</i> .....	15
5.13	<i>SPOLUPRÁCA RODINY A ŠKOLY</i> .....	16
<b>6</b>	<b>ODKAZY a POZNÁMKY</b> .....	<b>16</b>
6.1	<i>SÚVISIACE PREDPISY</i> .....	16
6.1.1	<i>EXTERNÉ</i> .....	16
<b>7</b>	<b>DOKUMENTY A ZÁZNAMY</b> .....	<b>16</b>
7.1	<i>UKLADANIE A ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV</i> .....	16
7.2	<i>DOKUMENTY V PRAXI</i> .....	17

7.3	ÚČINNOSŤ INTERNEJ SMERNICE.....	17
8	ZMENY A ZMENOVÉ KONANIE .....	17
9	ROZDELOVNÍK.....	17
10	SÚVISIACE DOKUMENTY A PRÍLOHY .....	17

## 1 ÚČEL

**Súkromná základná umelecká škola Altamira**, so sídlom na adrese Ľubovec 35, 082 42 Bzenov, IČO: 424 221 59, ktorá bola zriadená ako samostatná nezisková organizácia s právnou subjektivitou s účinnosťou od 1. septembra 2015 (ďalej len „SZUŠ“) vydáva tento Školský poriadok v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 324/2008 Z.z. zo 6. augusta 2008 o základnej umeleckej škole a v zmysle Deklarácie práv detí, základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom SZUŠ.

Tento dokument slúži ako nástroj na efektívne riadenie SZUŠ, ako aj na zabezpečenie súladu s legislatívnymi požiadavkami a pedagogickými štandardmi v SZUŠ.

Školský poriadok vydáva riaditeľ SZUŠ po prerokovaní so zriaďovateľom a po prerokovaní na pedagogickej rade SZUŠ.

## 2 ROZSAH PLATNOSTI

Zásady uvedené v tomto dokumente sú záväzné pre zamestnancov SZUŠ uvedených v matici tohto bodu, ktorí sa podieľajú na realizácii činnosti v zmysle tohto dokumentu.

Tento predpis zabraňuje neúmyselnému používaniu neplatných dokumentov ako aj ich identifikáciu v príslušnej evidencii riadenej dokumentácie.

Matica oblastí, na ktorých sa tento dokumentov vzťahuje:

Pracovná pozícia:
Všetci zamestnanci SZUŠ
Oblasť / proces:
Procesy výchovy a vzdelávania v SZUŠ

Tento Školský poriadok sa okrem uvedených pracovných pozícií vzťahuje zároveň aj na žiakov, rodičov a zákonných zástupcov žiakov.

## 3 ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV A SKRATIEK

### 3.1 POUŽITÉ POJMY

Ak nie je v tomto dokumente vyslovene uvedené inak alebo ak z kontextu tohto dokumentu nevyplýva vyslovene niečo iné, pojmy použité v tomto dokumente s veľkým začiatočným písmenom, aj v množnom čísle, majú nasledujúci význam:

Pojem:	Definícia:
Adaptácia do praxe	Prispôsobenie pre praktické a jednoduché pochopenie užívateľov
Aplikácia smernice v praxi	Využitie pre efektívne riadenie SZUŠ

Riaditeľ SZUŠ	Štatutárny orgán zodpovedajúci za riadenie školy v súlade s platnou legislatívou. Pre účely tohto predpisu názov pozície sa používa bez rozlíšenia mužského alebo ženského rodu
Vecná správnosť	Obsahová zhoda so záväznou normou, potrebou a aktuálnou situáciou
Všetci zamestnanci SZUŠ	Pedagogickí, odborní a nepedagogickí zamestnanci SZUŠ

### 3.2 POUŽITÉ SKRATKY

Skratka:	Popis:
HO	Hudobný odbor
PZ	Pedagogický zamestnanec
PK	Predmetová komisia
PŠ	Prípravné štúdium
SHP	Sharepoint – elektronický archív, zdieľané úložisko dokumentov prístupný pre zamestnancov SZUŠ
SZUŠ	Súkromná základná umelecká škola Altamira, so sídlom na adrese Ľubovec 35, 082 42 Bzenov
ŠkVP	Školský vzdelávací program
TO	Tanečný odbor
VO	Výtvarný odbor

## 4 ZODPOVEDNOSTI vzťahujúce sa k dokumentu

Zodpovednosť:	Funkcia:
za Vecnú správnosť	riaditeľ SZUŠ
za schválenie na adaptovanie a aplikovanie	riaditeľ SZUŠ
za Adaptáciu do praxe a za Aplikáciu v praxi	riaditeľ SZUŠ
za Procesný controlling	riaditeľ SZUŠ
za spracovanie návrhu, organizovanie pripomienkovania, za vyhotovenie čistopisu a za organizáciu zmien tohto dokumentu	autor
za distribúciu, evidenciu, archiváciu originálu a vyradovanie neplatných verzií tohto dokumentu	asistentka
za oznámenie zistenej chyby alebo nedostatku v tomto predpise priamemu nadriadenému, autorovi alebo vedúcemu zamestnancovi	každý pracovník SZUŠ

## 5 ŠKOLSKÝ PORIADOK na školský rok 2025/2026

Školský poriadok predstavuje súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu SZUŠ.

SZUŠ vytvára podmienky na umelecké vzdelávanie, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom rozvoja detí a mládeže. Organizuje a zabezpečuje umelecké vzdelávanie prvého stupňa v priebehu školského roku. Žiak sa dobrovoľným prihlásením vo vybranom umeleckom odbore SZUŠ (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku) zaväzuje riadne dochádzať na vyučovanie. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického pracovníka a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na umelecké vzdelávanie škola zabezpečí žiakom podmienky pre optimálne využitie času, ktorý strávia v škole tak, aby bol z hľadiska vzdelávania efektívne využitý.

Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote SZUŠ je základnou povinnosťou každého dieťaťa a zamestnanca.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov,
- prevádzke a vnútornom režime SZUŠ
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Vyučovanie na škole sa uskutočňuje v elokovaných pracoviskách schválených MŠVVaŠ SR v obciach:

Elokované pracovisko		obec	dátum zriadenia	výučba v šk. roku 2025/2026
ZŠ s MŠ	Ľubovec č. 35	Ľubovec	1.9.2016	v prevádzke
KC	Chminianske Jakubovany č. 20	Chminianske Jakubovany	1.9.2016	v prevádzke
MŠ	Radatice č. 210	Radatice	1.9.2016	v prevádzke
ZŠ a MŠ	Šarišské Bohdanovce č. 179	Šarišské Bohdanovce	1.9.2016	v prevádzke
KC	Olejnikov č. 313	Olejnikov	1.9.2016	v prevádzke
ZŠ	Ľutina č. 4	Ľutina	1.9.2016	v prevádzke

### 5.1 VŠEOBECNÉ POKYNY

- SZUŠ zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy. Súkromná základná umelecká škola môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých.

2. Súkromná základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie a pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a v konzervatóriách.
3. S týmto školským poriadkom budú oboznámení:
  - Žiaci vo všetkých odboroch – HO, TO, VO zaradení do štúdia do PŠ, I. základného stupňa a II. základného stupňa
  - Rodičia a zákonní zástupcovia žiakov
4. Školský poriadok je dostupný k nahliadnutiu u riaditeľa SZUŠ a zverejnený na webovom sídle SZUŠ
5. Riaditeľ súkromnej základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, podľa § 50 ods. 2 Zákona 248/2008 (Školský zákon) ak:
  - žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
  - žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov podľa § 49 ods. 4. zákona 248/2008 (Školský zákon).
6. O dochádzke a prospechu žiaka sa rodičia alebo zákonní zástupcovia môžu informovať:
  - V čase vyučovacej hodiny svojho dieťaťa (v individuálnom vyučovaní)
  - Pred alebo po vyučovaní (v skupinovom vyučovaní)
  - Na rodičovskom združení
7. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia v predmete viac ako 30% vyučovacích hodín, vyučujúci daného predmetu podá návrh na pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a po schválení pedagogickou radou mu bude umožnené absolvovať komisionálne preskúšanie
8. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uplatňujú aj dokumenty:
  - Metodický pokyn č. 21/2009-R z 22. decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl
  - Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách

## 5.2 NARIADENIA SZUŠ

1. SZUŠ poskytuje umelecké vzdelávanie pre záujemcov od 5 do 25 rokov.
2. V zmysle ustanovení platného nariadenia zriaďovateľa SZUŠ je výška poplatku „školné“:
  - stanovená vo výške 0,10 EUR / 1 žiak / celý školský rok,
  - pre predškolákov a žiakov 1.ročníka ZŠ je stanovená možnosť štúdia v 2 odboroch, pričom poplatok „školné“ zostáva nezmenené, vo výške **0,10 EUR** za odbor na celý školský rok,
  - v prípade štúdia žiaka vyššieho ročníka v 2 odboroch v skupinovej forme vyučovania je stanovené školné vo výške **5 EUR** / mesiac za druhý odbor,
  - pre žiakov, ktorí v danom školskom roku nedovršia predškolský vek a v príslušnom školskom roku navštevujú štúdium dvoch odborov v skupinovej forme je stanovený školský poplatok vo výške **5 EUR** / mesiac za každý odbor.
3. Poplatok za školné na celý školský rok je zákonný zástupca žiaka povinný uhradiť najneskôr do 30.9.2025. V prípade nástupu žiaka do výučby SZUŠ v priebehu

školského roka je potrebné poplatok za školné uhradiť najneskôr do 30-tich dní od začiatku štúdia.

4. Zákonný zástupca žiaka môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na základe písomnej žiadosti so súhlasom riaditeľstva školy maximálne na jeden rok, t.j. 12 mesiacov.
5. Ak je žiakovi prerušené štúdium s ukončeným ročníkom na obdobie jedného roka, bude po prerušení štúdia pokračovať v štúdiu v nasledujúcom ročníku.
6. Ak je žiakovi prerušené štúdium počas školského roka, bude po uplynutí prerušenia štúdia v ďalšom školskom roku zaradený do ročníka, v ktorom štúdium prerušil
7. Zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať o predčasné ukončenie štúdia. Riaditeľstvo školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia, príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia.
8. Zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať SZUŠ o odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom s priloženým dokladom o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. O odpustení príspevku rozhodne zriaďovateľ súkromnej základnej umeleckej školy.

### 5.3 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovanie v SZUŠ sa riadi platným rozvrhom hodín a spravidla prebieha v popoludňajších hodinách, rozvrhy hodín sú pre každého vyučujúceho stanovené individuálne
2. Vyučovanie sa organizuje v priestoroch učební, telocvičniach alebo v tanečných sálach škôl a školských zariadení jednotlivých elokovaných pracovísk.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, pričom vyučovacie hodiny je možné spájať alebo deliť podľa organizačných podmienok príslušného elokovaného pracoviska. Spájanie hodín môže byť využité tak v individuálnej ako aj skupinovej forme vyučovania, zohľadňujúc potreby žiakov a organizačné podmienky SZUŠ a poskytovateľa priestorov.
4. V HO, TO a VO je možné do vyučovacieho bloku spojiť najviac 3 vyučovacie hodiny. Pri individuálnom vyučovaní sa 1,5 hodiny delí na dve vyučovacie jednotky 45 minút + 25 minút. Po dohode s rodičom/zákonným zástupcom žiaka je možné ako 1 hodinu označiť 70 minút.
5. Prestávky sú stanovené časové trvanie 5 minút:
  - HO – individuálne vyučovanie, po vyučovacom bloku 3x45 minút a 2x70 minút
  - HO – skupinové vyučovanie (hudobná náuka), po 45 minútovej hodine a následnej zmene skupín
  - TO – skupinové vyučovanie, po 45 alebo 70 minútovej hodine a následnej zmene skupín
  - TO a VO – skupinové vyučovanie, po vyučovacom bloku 3x45 minút

6. Príchod učiteľa na vyučovanie je 10-15 minút pred začiatkom jeho rozvrhom stanovenej vyučovacej hodiny. Učiteľ môže opustiť pracovisko až po skončení vyučovania. Príchod a odchod zaznamená vyučujúci elektronicky do systému evidencie dochádzky v každom elokovanom pracovisku vrátane prevádzkarne a sídla SZUŠ.
7. Žiak prichádza na hodinu s dostatočným časovým predstihom a odchádza z priestorov školy/elokovaného pracoviska po skončení vyučovania.
8. Žiaci TO sa pripravujú na vyučovanie v priestoroch určených na prezliekanie a odkladanie osobných vecí. Žiak si nenesí na vyučovanie a do priestorov školy/elokovaného pracoviska cenné veci. Za prípadnú stratu odložených cenných predmetov SZUŠ nenesie zodpovednosť.
9. Žiaci v priestoroch školy/elokovaných pracovísk dodržiavajú stanovené bezpečnostné pravidlá a správajú sa tak, aby nespôsobili zranenie sebe ani ostatným.
10. Počas vyučovacej hodiny nie je žiakom povolené používanie mobilných telefónov. Žiak môže mobilný telefón použiť s povolením vyučujúceho na kontaktovanie rodičov/zákonného zástupcu. V prípade porušenia tohto bodu, učiteľ je oprávnený upozorniť rodiča/zákonného zástupcu na porušenie školského poriadku žiakom.
11. Pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, korepetítori, žiaci aj zákonní zástupcovia sa riadia školským poriadkom na vyučovaní ako aj pri organizovaní akcií školou, či už v mieste svojho sídla alebo mimo neho aj počas školského pobytu v zahraničí.

#### 5.4 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV SZUŠ

1. klasifikácia na ZUŠ je štvorstupňová  
1 = výborný, 2 = chváľitebný, 3 = uspokojivý, 4 = neuspokojivý
2. celkové hodnotenie sa hodnotí v dosiahnutej úrovni slovne:  
prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel,
3. V zmysle platných učebných osnov a plánov, po splnení stanovených kritérií predmetovou komisiou a Umeleckou radou školy, po úspešnom vykonaní záverečnej komisionálnej skúšky a po úspešnom verejnom vystúpení sa žiak stáva absolventom príslušného stupňa a odboru SZUŠ.
4. Ak je žiak záverečného ročníka ohodnotený známku „neuspokojivý“ dostane záverečné vysvedčenie s touto známku a celkovým hodnotením „neprospel“.
5. Riaditeľ školy udeľuje žiakom pochvaly a iné ocenenia za mimoriadne prejavy aktivity a iniciatívy, za úspešnosť na súťažiach a za reprezentáciu školy.

#### 5.5 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Žiakovi prináležia práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa (1995), Dohovore o právach dieťaťa (1989) a v ďalších deklaráciách a dokumentoch o ochrane práv dieťaťa, bez ohľadu nato, akej je rasy,

pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

#### 5.5.1 Žiak má právo:

1. na slobodu prejavu v súlade s právnymi a mravnými normami Slovenskej republiky,
2. na výchovu a vzdelávanie:
  - v bezpečnom a zdravom prostredí,
  - v materinskom jazyku,
  - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
  - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
3. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
4. na rozvoj svojej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie,
5. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
6. dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
7. vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
8. na zrozumiteľný výklad učiva,
9. k učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
10. na omyl,
11. vedieť termín skúšania,
12. na objektívne hodnotenie,
13. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
14. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.

#### 5.5.2 Žiak je povinný:

1. osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére
2. svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
3. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
4. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok,
5. šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami, výtvarnými/tanečnými/hudobnými pomôckami,
6. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, nastupovať na vyučovanie 10 minút pred začiatkom vyučovania,

7. zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými a mravnými požiadavkami

## 5.6 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

### 5.6.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá ma dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

#### **Zákonný zástupca má právo:**

1. vybrať pre svoje dieťa školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v SZUŠ poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (šk. zákon),
3. zákonný zástupca žiaka má právo poznať školský vzdelávací program,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa SZUŠ,
6. zúčastňovať sa na podujatiach školy,
7. požiadať učiteľa o konzultácie; podávať námety, sťažnosti a pripomienky na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
8. na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na žiadosť plnoletého žiaka môže riaditeľstvo súkromnej základnej umeleckej školy:
  - prerušiť žiakovi štúdium,
  - predčasne ukončiť štúdium,
  - požiadať o zmenu učiteľa hlavného predmetu,
  - nariadiť preskúšanie žiaka - ak existujú pochybnosti o správnosti klasifikácie podľa §9 ods. 3 a 4 Vyhlášky o ZUŠ 324/2008 Z. z.,
  - v odôvodnených prípadoch ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako jeden deň,

### 5.6.2 Povinnosti zákonného zástupcu

1. vytvorenie podmienok pre prípravu na výchovu a vzdelávanie pre dieťa,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

4. informovať SZUŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. oznámiť triednemu učiteľovi zmeny v osobných údajoch žiaka,
6. ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v SZUŠ, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť SZUŠ bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky verejných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťaži,
7. nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť úmyselne alebo z nedbanlivosti

## 5.7 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. žiak na vyučovanie a z vyučovania dochádza nasledovne:
  - žiak materskej školy, ktorého z materskej školy prevezme učiteľka SZUŠ na hodiny tanca, musí mať podpísané splnomocnenie na prevzatie od zákonného zástupcu dieťaťa,
  - v prípade, že žiakov vyzdvihuje učiteľka SZUŠ zo školského klubu detí, musí mať podpísané splnomocnenie na prevzatie od zákonného zástupcu dieťaťa,
  - žiaci (PŠ, 1. a 2. roč.) v sprievode zákonného zástupcu,
  - v prípade, že mladší žiak prichádza aj odchádza po vyučovaní sám, musí mať od rodiča podpísaný súhlas (za dieťa je zodpovedný rodič),
  - starší žiaci prichádzajú aj odchádzajú na vlastnú zodpovednosť
2. žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín
3. žiak na vyučovanie prichádza v takom časovom predstihu, aby pred začiatkom hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami v hudobnom, tanečnom i výtvarnom odbore (spravidla 10 minút pred začiatkom vyučovania)
4. na podujatia školy prichádzajú žiaci s časovým predstihom, aby sa dôkladne na dané podujatie pripravili
5. žiaci, ktorí prídu na vyučovanie skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na mieste, ktoré im určil učiteľ. SZUŠ nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiaka
6. zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlniť neúčasť žiaka na vyučovaní. Ak ich neospravedlní, môže sa neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú
7. zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
  - na jeden deň - uvoľňuje učiteľ hlavného predmetu,
  - na viac dní - uvoľňuje riaditeľstvo školy na základe písomnej žiadosti
8. žiak je povinný chrániť svoje, ale aj zdravie ostatných spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci, škola bezprostredne po úraze zabezpečí odborné lekárske ošetrovanie, informuje rodiča a vykoná záznam o úraze.

9. pri prejave akútneho, prenosného a infekčného ochorenia vyučujúci bezodkladne oboznámi riaditeľstvo školy a rodiča. Ak nie je možné telefonicky informovať rodiča, zabezpečí škola lekárske ošetrovanie v sprievode dospeljej osoby.
10. ak žiak vymešká 3 vyučovacie hodiny po sebe bez oznámenia, triedny učiteľ je povinný upozorniť zákonného zástupcu žiaka – písomne alebo telefonicky.

## 5.8 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV

1. ku všetkým učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, slušne a pri stretnutí pozdravia,
2. pri vstupe a odchode dospeljej osoby z učebne sa žiaci pozdravia,
3. žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovu školy,
4. na vyučovanie si žiaci nosia požadované pomôcky, materiály a odev,
5. žiaci dbajú o svoju osobnú hygienu a nosia hygienické potreby,
6. žiaci sa svedomito a systematicky pripravujú na všetky vyučovacie hodiny, ktoré v SZUŠ navštevujú,
7. žiaci udržiajú svoje pracovné miesta a okolie v čistote a poriadku,
8. triedu alebo pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho,
9. pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci zaujmú svoje miesta v triede a pripravujú sa na vyučovanie.
10. na vyučovaní sa žiaci správajú slušne, sledujú výklad, aktívne a tvorivo pracujú a nevyrušujú,
11. ak chcú odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky,
12. ak sa nepripravujú, alebo nevypracujú si domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod svojej nepripravenosti,
13. žiaci dbajú o čistotu a poriadok v budove školy, v priestoroch jej elokovaných pracovísk a v ich okolí, rôzne odpadky hádžu do nádob na to určených,
14. žiakom je zakázané manipulovať s technikou a elektrickými zariadeniami, hudobnými nástrojmi, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, môžu to vykonávať len so súhlasom učiteľa,
15. nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak na vyučovaní nesúvisia s vyučovacím procesom, cenné predmety, väčšiu sumu peňazí. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to prítomnému pedagógovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia,
16. žiakom nie je dovolené vystupovať a sedieť na parapetných doskách, chodiť na balkón, vykláňať sa z okien, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
17. je zakázané v priestoroch školy používať omamné látky. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

18. je prísne zakázané šikanovať spolužiakov. V prípade takéhoto správania je žiak povinný na to upozorniť vyučujúceho, prípadne vedeniu školy,
19. žiakom nie je dovolené znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
20. ak žiaci úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodia školský majetok, zákonný zástupca žiaka je povinný škodu nahradiť v plnom rozsahu,
21. všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom učiteľa hlavného predmetu,
22. na podujatiach školy dodržiavajú pokyny učiteľa a ostatných pedagógov, dodržiavajú termín, miesto a čas týchto podujatí,
23. na podujatie chodia žiaci vhodne oblečení a obutí,
24. ak žiaci prídu na vyučovanie skôr, správajú sa na chodbách školy nehlučne a dbajú o vlastnú bezpečnosť,
25. počas vyučovania je zakázané jesť a telefonovať,
26. žiaci na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov na vlastnú zodpovednosť. SZUŠ za poškodenie, krádež bicykla, skateboardu a/alebo korčulí nezodpovedá,
27. vo vnútorných priestoroch školy na skateboarde, kolieskových korčuliach, bicykli a pod. je zakázané

## **5.9 ODPHOD ŽIAKOV ZO SZUŠ**

1. po skončení poslednej vyučovacej hodiny v skupinových odboroch si každý žiak uloží svoje veci, vyčistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt,
2. z triedy žiaci odchádzajú na pokyn vyučujúceho,
3. po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.

## **5.10 STAROSTLIVOSŤ O PROSTREDIE A MAJETOK ŠKOLY**

1. žiaci nesmú poškodzovať školské budovy a ich vnútorné zariadenia. Úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti sú žiaci povinní v plnej miere uhradiť,
2. žiak je povinný udržiavať v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením,
3. žiak je povinný šetriť učebnice, notový materiál, knihy, zošity, kostýmy, výtvarný materiál a nesmie ich poškodiť. Ak poškodia učebné pomôcky, musia uhradiť pomernú časť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty sú povinní uhradiť čiastku v plnej výške,
4. pri prestupe na inú školu, predčasnom ukončení štúdia alebo pri prerušení štúdia sú žiaci povinní vrátiť všetky vypožičané materiály škole,
5. všetky vypožičané školské pomôcky vracajú žiaci na konci každého školského roka,

6. ak škola zapožičia žiakovi hudobný nástroj alebo iné pomôcky na určitú dobu, žiak je povinný starať sa o ne. Akékoľvek zistené poškodenie hradí zákonný zástupca.

### **5.11 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH**

1. žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom (zápis do triednej knihy a na tlačive pri konkrétnej akcii),
2. žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby ale aj spolužiakov,
3. žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky a nosiť do školy živé zvieratá,
4. všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
5. žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôkladne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom,
6. vyučujúci dbá nato, aby žiak nenosil do školy predmety ohrozujúce zdravie,
7. SZUŠ je pri výchove a vzdelávaní povinná:
  - prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
  - vytvárať podmienky pre zdravý vývin a predchádzanie sociálnopatologických javov
  - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov,
  - viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a činnostiach organizovaných SZUŠ,
  - pri úraze postupuje pedagóg podľa daných pokynov, kedy na úraz upozorní zákonného zástupcu žiaka, riaditeľa školy a úraz pravdivo zaznamená do knihy úrazov.
8. SZUŠ pri akciách učiteľa so žiakmi zabezpečuje dozor iba pred, počas a ihneď po skončení podujatia. V prípade inej požiadavky rodiča je potrebné, aby rodič alebo zákonný zástupca žiaka predložil písomnú žiadosť u zodpovedného učiteľa.

### **5.12 VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

1. Za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku ukladá riaditeľstvo školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.
2. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu.
3. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade a udeľuje ju triedny učiteľ, riaditeľ školy pre kolektívom triedy alebo školy

## 5.13 SPOLUPRÁCA RODINY A ŠKOLY

1. Jedným z prostriedkov na riešenie vzájomných vzťahov ako aj na oboznamovanie zákonných zástupcov o činnosti SZUŠ a o priebehu realizácie príslušného odboru, je osobné stretnutie pedagóga so zákonným zástupcom, resp. rozhovor uskutočnený telefonicky kontaktovanie mailom alebo zápisom v žiackej knižke,
2. triedny učiteľ oznamuje zákonným zástupcom kladné hodnotenia, pochvaly ale aj nepriaznivé skutočnosti o ich deťoch. Forma oznámenia musí byť primeraná veku a duševnej vyspelosti žiakov,
3. pred oboznámením zákonného zástupcu triednym učiteľom vždy zváži najvhodnejší spôsob styku – pozvanie na osobné stretnutie, telefonát, list, návšteva v rodine a pod.,
4. medzi hlavné úlohy pri riešení vzájomných vzťahov medzi zákonnými zástupcami a pedagogickými zamestnancami patrí najmä zabezpečenie podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
5. pri podozrení šikanovania dieťaťa je potrebná spolupráca SZUŠ, resp. pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami obete ako aj so zákonnými zástupcami agresora,
6. pri pohovore so zákonnými zástupcami postupujú pedagogickí zamestnanci primerane vzniknutým okolnostiam a dbajú najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

## 6 ODKAZY a POZNÁMKY

### 6.1 SÚVISIACE PREDPISY

#### 6.1.1 EXTERNÉ

Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov

Deklarácia práv detí, základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom SZUŠ

Metodický pokyn č. 21P2009-R z 22.decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov ZUŠ

Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách.

## 7 DOKUMENTY A ZÁZNAMY

### 7.1 UKLADANIE A ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

Tento dokument podlieha starostlivosti o dokumenty a ich používanie podľa predpisu Registratúrny poriadok SZUŠ, v ktorom sú zároveň uvedené aj postupy o ukladaní, vyradovaní a archivácii dokumentov.

Dokumenty na uloženie v digitálnej forme pripravuje autor a zverejňuje poverený pracovník (asistentka SZUŠ).

## 7.2 DOKUMENTY V PRAXI

Vedúci zamestnanci a užívatelia tohto dokumentu sú povinní oboznamovať sa s aktuálnou verziou zverejnenou na SharePointe v zmysle pracovných povinností. Oboznámenie sa vykonáva naštudovaním obsahu dokumentu.

Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie zásad tohto predpisu. V prípade zistení rozdielov a nedostatkov ihneď informovať autora dokumentu a vlastníka dokumentu.

Tento dokument počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho pre výkon svojej práce / funkcie potrebujú.

## 7.3 ÚČINNOSŤ INTERNEJ SMERNICE

Tento dokument nadobúda účinnosť dňom: **01.09.2025**

Pokiaľ nenastanú okolnosti pre aktualizáciu dokumentu skôr, štandardná revízia platnosti dokumentu sa očakáva do 24 kalendárnych mesiacov od vydania poslednej platnej verzie tohto dokumentu, t.j. do 31.8.2026

## 8 ZMENY A ZMENOVÉ KONANIE

Vykonanie revízie tohto dokumentu je v zodpovednosti a kompetencii autora dokumentu. Revíziu dokumentu schvaľuje riaditeľ SZUŠ po predchádzajúcom súhlase zástupcu zamestnancov.

Zmeny sú realizované vydaním novej verzie dokumentu s číslom nasledujúcim po poslednej aktuálnej verzii. Zmeny oproti poslednej platnej verzii sa v texte vyznačia farebne (žltým podfarbením).

Táto verzia dokumentu automaticky nahrádza predchádzajúcu verziu predpisu.

## 9 ROZDEĽOVNÍK

Tento dokument je vyhotovený vo fyzickej/papierovej forme aj v digitálnej podobe.

Distribučné číslo	Držiteľ – pracovná pozícia	Forma archivácie
1	Zriaďovateľ	Elektronická forma, SHP
2	Riaditeľ SZUŠ	Papierová forma, sekretariát
3	Zamestnanci	Elektronická forma, SHP

Predpis je prístupný zamestnancom SZUŠ v elektronickej podobe na úložisku Sharepoint.

Vo fyzickej forme je archivovaný v zmysle Registratúrneho poriadku na sekretariáte SZUŠ.

## 10 SÚVISIACE DOKUMENTY A PRÍLOHY

- **Príloha č.1** – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
- **Príloha č.2** - Desegregačný a inkluzívny plán SZUŠ

<b>Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní</b>	
<b>Číslo dokumentu:</b>	<b>POR_2025_006_01 – príloha č.1</b>
<b>Číslo verzie:</b>	001
<b>Oblasť / agenda dokumentu:</b>	Pedagogická dokumentácia, riadenie a organizácie školy
<b>Druh dokumentu:</b>	Poriadok
<b>Citlivosť / stupeň zverejnenia dokumentu:</b>	Verejné
<b>Citlivosť / stupeň zverejnenia príloh dokumentu:</b>	Verejné
<b>Komu je predpis určený:</b>	Všetci zamestnanci SZUŠ, žiaci, rodičia a zákonní zástupcovia žiakov
<b>Stav dokumentu:</b>	platný
<b>Platnosť – OD:</b>	Účinnosť od: <b>1.9.2025</b>
<b>Platnosť – DO:</b>	Platnosť do: <b>31.08.2026</b>
<b>Vlastník dokumentu:</b>	Procesy managementu a riadenia
<b>Vydanie / aktualizáciu dokumentu schválil:</b>	Mgr. Lenka Antolová, riaditeľ SZUŠ

<b>História zmeny / schválenie:</b>				
<b>Verzia č.</b>	<b>Autor:</b>	<b>Popis zmeny:</b>	<b>Schválené dňa:</b>	<b>Podpis schvaľovateľa</b>
01	Riaditeľ SZUŠ	Vydanie prílohy č.1	1.9.2025	

Tento dokument bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 1.9.2025.

## ČLÁNOK I. Úvodné ustanovenia

Základným právnym zdôvodnením segregácie žiakov vo vzdelávacích inštitúciách bolo uznesenie najvyššieho súdu USA v kauze *Plessy vs Ferguson* (1896), ktoré stanovilo, že osobitné ustanovizne pre bielych a farebných sú povolené za predpokladu, že budú rovnakej kvality. Skutočnosť však bola taká, že rovnakosť kvality bola iba deklarovaná, ale nikdy sa nestala skutočnosťou. Od tohto uznesenia pochádza základná definícia segregácie v školstve „**oddelene, ale rovnako**“. Najprimitívnejšou filozofiou zrovnoprávnenia všetkých detí by bola vzdelávacia filozofia „**spoločne a rovnako**“, teda požiadavka, aby sa všetky deti vzdelávali spoločne v tých istých triedach a učili sa podľa toho istého vzdelávacieho programu. Takáto filozofia bola uplatnená vo vzdelávacom systéme nazývanom „**jednotná škola**“, ktorý zdôrazňoval rovnosť príležitostí, ale v realite zaviedol diskrimináciu a segregáciu žiakov, ktorí sa nevošli do prijateľného väčšinového rámca. Pre nich sa vytvoril systém špeciálnych škôl, ktoré mali isté opodstatnenie pre vzdelávanie detí s vážnymi zmyslovými a možno aj ortopedickými poruchami, ale zaviedol sa najdiskriminačnejšie vzdelávacie ustanovizne, školy pre deti so spomaleným rozvojom intelektu, ktoré pre ne znamenali automatickú slepú uličku pri prechode na stredoškolský stupeň vzdelávania. Kritickým nedostatkom tohto systému bolo, že do špeciálnych škôl sa zaraďovali nielen deti s mentálnou retardáciou, ale predovšetkým deti z rómskych komunít, ktoré v šiestom roku života neovládali vyučovací jazyk. Tým, že sme ako štát prijali zásadu budovať inkluzívny vzdelávací systém, vynorila sa predstava, že na odstránenie diskriminácie a segregácie postačí, keď deti zo špeciálnych škôl presunieme do hlavného prúdu vzdelávania. Takáto filozofia však neguje skutočnosť, že nie všetky deti sú rovnaké, nie všetky majú rovnaký štartovací bod pri vstupe do školského systému a ignoruje skúsenosť, že keď poskytneme deťom rovnaké vzdelávacie podnety, výsledky učenia budú veľmi odlišné. Rozdiely v rýchlosti a štýle učenia sa nedajú odstrániť, a tak koncepcia inklúzie vo vzdelávaní vyvolala potrebu doplniť učiteľský zbor ďalšími odborníkmi, ktorí by svojim pôsobením mohli existujúce rozdiely eliminovať alebo aspoň minimalizovať, aby zásada „spolu a rovnako“ mohla viesť k cieľu, ktorým je pri ukončení povinného formálneho vzdelávania dosiahnutá rovnaká úroveň vzdelanosti.

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školy a školské zariadenia v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregačného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.

**Súkromná základná umelecká škola Altamira, vydáva tento Desegregačný a inkluzívny plán, ktorý zahŕňa desegregačné štandardy a vymedzuje rovnaké príležitosti pre všetkých žiakov SZUŠ.**

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Súkromná základná umelecká škola Altamira postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku Školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu;

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

Segregáciou vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadnou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu

2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je SR viazaná

2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 248/2008 Z.z., § 153 ods.1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

## ČLÁNOK II.

### Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

#### Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde SZUŠ do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom;
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu;
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam;
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania;
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory;
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa;
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky;
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim;
- vyjadrovať vôľu a záujme spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov

#### Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

SZUŠ Altamira pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

**a) Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov, určených pre žiakov SZUŠ je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. SZUŠ nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- SZUŠ v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má SZUŠ v jednotlivých vekových kategóriách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

**b) Štandardy organizačnej desegregácie:**

- SZUŠ má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy SZUŠ realizuje len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovnaký prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- SZUŠ využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti, SZUŠ povinne realizuje príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

**c) Štandardy sociálnej desegregácie:**

- SZUŠ využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- SZUŠ organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- SZUŠ prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V SZUŠ neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- SZUŠ umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú školou sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- SZUŠ pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

**Identifikované nedostatky:**

- Nižšia úroveň spolupráce s rodičmi z marginalizovaných skupín – identifikované jazykové a sociálne bariéry

<b>Desegregačný a inkluzívny plán SZUŠ</b>	
<b>Číslo dokumentu:</b>	<b>POR_2025_006_01 – príloha č.2</b>
<b>Číslo verzie:</b>	001
<b>Oblasť / agenda dokumentu:</b>	Pedagogická dokumentácia, riadenie a organizácie školy
<b>Druh dokumentu:</b>	Poriadok
<b>Citlivosť / stupeň zverejnenia dokumentu:</b>	Verejné
<b>Citlivosť / stupeň zverejnenia príloh dokumentu:</b>	Verejné
<b>Komu je predpis určený:</b>	Všetci zamestnanci SZUŠ, žiaci, rodičia a zákonní zástupcovia žiakov
<b>Stav dokumentu:</b>	platný
Platnosť – OD:	Účinnosť od: <b>1.9.2025</b>
Platnosť – DO:	Platnosť do: <b>31.08.2026</b>
<b>Vlastník dokumentu:</b>	Procesy managementu a riadenia
<b>Vydanie / aktualizáciu dokumentu schválil:</b>	Mgr. Lenka Antolová, riaditeľ SZUŠ

<b>História zmeny / schválenie:</b>				
<b>Verzia č.</b>	<b>Autor:</b>	<b>Popis zmeny:</b>	<b>Schválené dňa:</b>	<b>Podpis schvaľovateľa</b>
01	Riaditeľ SZUŠ	Vydanie prílohy č.2	1.9.2025	

Tento dokument bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 1.9.2025.

## Školský poriadok – príloha č.2

# PLÁN UPLATŇOVANIA ŠTANDARDOV DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

### ČLÁNOK I.

#### Ciele a vízia

##### Vízia:

Inkluzívna SZUŠ, ktorá vytvára podmienky, aby každé dieťa naplnilo potrebu uznania, humánneho prístupu, úcty aj zodpovednosti a zabezpečí kvalitné a dostupné vzdelávanie v umeleckých odboroch s podporou rozvoja umeleckého talentu dieťaťa v mieste alebo blízkosti jeho bydliska.

##### Ciele:

- Individuálny prístup k deťom a podpora psychickej odolnosti
- Rovnaké zaobchádzanie a spravodlivý prístup k potrebám detí
- Podpora participácie detí a rodičov na činnosti SZUŠ
- Trvalé inkluzívne opatrenia
- Rovnoprávnosť a možnosť rozhodovania primerané veku
- Podpora identity dieťaťa a jeho spokojnosti so sebou samým
- Budovanie bezpečného a podporného prostredia
- Posilňovanie medziľudských vzťahov a komunity

##### Priorita:

- Podpora kvalitného a dostupného vzdelania a rozvoja talentu pre všetkých žiakov

##### Oblasť možného zlepšenia:

- Identifikácia možnosti skvalitnenia spolupráce rodiny a SZUŠ

### ČLÁNOK II.

#### Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Zameranie sa na dieťa, rodičov a zamestnancov SZUŠ:

- Rešpektovanie práv všetkých detí a zákonných zástupcov
- Vytváranie pozitívnej klímy v kolektíve
- Dôvera medzi rodičmi a zamestnancami školy
- Prístup k dieťaťu cez pochopenie, empatiu a trpezlivosť

- Alternatívna komunikácia, gestá, symboly, komunikačné kanály
- Posilňovanie schopností detí v tom, čo im ide dobre, v ich talente
- Prezentovanie zmien v SZUŠ zrozumiteľným spôsobom
- Zníženie sa na úroveň dieťaťa (fyzický kontakt, pohľad, úsmev)
- Vnímanie neverbálnych signálov a ich konzultácia s rodičmi
- Pokojné, rešpektujúce vyjadrovanie zo strany zamestnancov
- Príprava detí na zmeny, denné činnosti v prístupnej forme
- Podávanie informácií rôznym spôsobom (ústne, vizuálne, osobne, elektronicky)

<b>Identifikácia cieľa a riešenia</b>	<b>Metódy a formy riešenia</b>	<b>Zodpovední</b>	<b>Časový harmonogram</b>
Zvýšenie kvality poskytovaného inkluzívneho vzdelávania v SZUŠ, oslovenie žiakov z majoritných a minoritných rodín	Cielene a systematicky rozvíjať školské a mimoškolské aktivity ciele na rozvoj interentných, interkultúrnych a interpersonálnych vzťahov. Organizovať spoločné kultúrne podujatia, ktoré spoja všetkých občanov v lokalite.	Vedenie SZUŠ, podporný tím, PZ a OZ	priebežne
Zlepšenie vzťahov v rámci lokality a atraktivity	Na podujatiach obce a EP prezentovať SZUŠ a šíriť jej dobré meno. Vytvárať priateľské a inkluzívne prostredie v škole i komunite	Vedenie SZUŠ, podporný tím, PZ a OZ	priebežne

## ČLÁNOK V. Očakávané výsledky

Nastavenie ukazovateľov, ktoré budú vyhodnocované metódami matematickej štatistiky, dotazníkovou formou:

Ukazovateľ 1	Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4
Rozvoj pozitívnych vzťahov, spolupráce rodiny a školy školskými a mimoškolskými aktivitami	Dobre premyslená spolupráca, škola organizuje ciele aktivít zahrnuté v pláne práce školy.	Vyhovujúca spolupráca, škola organizuje aktivity takmer pravidelne, vzhľadom na aktuálne potreby, dianie a možnosti školy	Čiastočne nevyhovujúca spolupráca, škola organizuje aktivity nepravidelne, škola sa nedostatočne zaoberá spoluprácou rodiny a školy	Nevyhovujúca spolupráca, škola neorganizuje aktivity zamerané na rozvoj pozitívnych vzťahov rodiny a školy
Prezentácia školy na verejnosti a šírenie dobrého mena SZUŠ	Dobre premyslené aktivity, škola organizuje ciele aktivity a činnosti zahrnuté v pláne práce školy	Vyhovujúca činnosť školy, škola organizuje aktivity takmer pravidelne, vzhľadom na aktuálne potreby, dianie a možnosti školy	Čiastočne nevyhovujúca činnosť školy, škola nepravidelne organizuje aktivity zamerané na prezentáciu a šírenie dobrého mena SZUŠ	Nevyhovujúca činnosť školy, škola neorganizuje aktivity zamerané na prezentáciu a šírenie dobrého mena SZUŠ
Zapojenie do projektov a výziev podporujúcich inkluzívne prostredie v školách	SZUŠ z vlastnej iniciatívy ciele vyžadáva a zapája sa do projektov a výziev podporujúcich inkluzívne prostredie v školách	SZUŠ sa zapája do projektov a výziev podporujúcich inkluzívne prostredie na základe ponúk, ktorými ju organizácie priamo oslovia a na základe rozsahu finančnej spoluúčasti	Zapájanie sa do projektov a výziev podporujúcich inkluzívne prostredie na škole je málo aktívne, neuspokojivé.	SZUŠ sa nezapája do projektov a výziev podporujúcich inkluzívne prostredie na školách.
Efektívne využívanie podporných opatrení pre žiakov zo SZP/MRK	SZUŠ efektívne využíva podporné opatrenia pre žiakov zo SZP/MRK. Na konci hodnotiaceho obdobia menej ako 5% žiakov zo SZP/MRK opakuje ročník alebo je nižšie končiacich.	SZUŠ využíva podporné opatrenia pre žiakov zo SZP/MRK. Na konci hodnotiaceho obdobia menej ako 10% žiakov zo SZP/MRK opakuje ročník alebo je nižšie končiacich.	SZUŠ minimálne využíva podporné opatrenia pre žiakov zo SZP/MRK. Na konci hodnotiaceho obdobia viac ako 15% žiakov zo SZP/MRK opakuje ročník alebo je nižšie končiacich.	SZUŠ nevyužíva podporné opatrenia pre žiakov zo SZP/MRK.

## ČLÁNOK VI. Zdroje a financovanie

V procese realizácie stanovených cieľov v Pláne uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú zdroje a financovanie zadané nasledovne:

- Ľudské zdroje – vlastné – pedagogickí a odborní zamestnanci, školský podporný tím
- Učebné materiály – vlastné
- Vzdelávanie PZ a OZ – Národný inštitút vzdelávania a mládeže (v Košiciach, v Prešove)

## ČLÁNOK VII.

### Komunikácia a zdieľanie výsledkov

Komunikácia o výsledkoch inkluzívnej výchovy a vzdelávania, Plánu uplatňovania štandardov a dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa uskutoční transparentne:

- v rámci Hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach SZUŠ
- v záverečných správach SZUŠ – správach predmetových komisií a vedenia SZUŠ
- na pravidelných zasadnutiach Rady školy, Pedagogickej rady
- v správe pre zriaďovateľa
- v aktuálnych informáciách o aktivitách SZUŠ na sociálnych sieťach a na webovom sídle SZUŠ.